

Villes et Intercommunalités

Fiche à retourner complétée, **avec les deux exemplaires signés** du contrat d'autorisation, par courrier au
CFC – 20, rue des Grands Augustins – 75006 PARIS

IDENTIFICATION DE LA VILLE OU DE L'INTERCOMMUNALITÉ

Nom :			
Adresse :			
Téléphone :		Télocopie :	
Site internet :			

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU GESTIONNAIRE PRINCIPAL DU CONTRAT

(le destinataire principal de nos demandes de déclarations)

Nom et prénom :			
Fonction :		Téléphone (ligne directe) :	
Télocopie :		E-mail :	
Personne à contacter en cas d'absence du gestionnaire principal :			
Nom et prénom :			
Fonction :		Téléphone (ligne directe) :	
Télocopie :		E-mail :	

RENSEIGNEMENTS RELATIFS À LA COMPTABILITÉ (SI NÉCESSAIRE)
(éléments relatifs à la facturation des redevances)

Adresse
de facturation :

Coordonnées
de votre service
comptabilité :

Interlocuteur au service comptabilité :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone
(ligne directe) :

Télécopie :

E-mail :

Avez-vous besoin qu'un numéro de bon de commande figure sur les factures ?

☐ OUI

☐ NON

EFFECTIFS DE LA VILLE OU DE L'INTERCOMMUNALITÉ

NOMBRE d'agents publics, agents contractuels et élus
susceptibles de réaliser, de diffuser, de recevoir ou d'accéder
à des copies numériques ou papier

AUTRES TYPES DE REPRODUCTIONS

Effectuez-vous d'autres types de reproductions d'articles de presse ou de pages de livres ?

☐ OUI

☐ NON

Si OUI, dans quel cadre ?

- ☐ panorama de presse (« revue de presse ») papier (photocopie, télécopie)
- ☐ panorama de presse (« revue de presse ») numérique interne
- ☐ panorama de presse (« revue de presse ») numérique diffusé à des organisations tierces
- ☐ diffusion d'extraits audiovisuels multipostes
- ☐ autre (préciser) :

Fait à

Signature et cachet :

Le